

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvana Galdieri



 Circonvallazione Sotto Le Mura n. 28, 03012 Anagni (Fr) (Italia)

 342 8274940

 silvana.galdieri@gmail.com

Data di nascita 22/07/1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/10/2017–alla data attuale

Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico (indirizzo costituzionalistico)

Livello 8 QEQ

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)

Vincitrice di borsa di studio

11/2012–04/2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)

Tesi di Laurea in Diritto costituzionale dal titolo "Le seconde Camere nelle forme di governo parlamentari"

Relatore Prof. Giovanni Guzzetta

Votazione 110/110 e lode

09/2007–07/2012

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado

Liceo classico "Dante Alighieri", Anagni (Fr) (Italia)

Votazione 100/100

TITOLI PROFESSIONALI

02/10/2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

conseguita presso il Distretto di Corte d'Appello di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Cambridge First Certificate in English - ESOL international (First) - Level B2				
B1	B2	B1	B1	B1

[Documenti collegati](#) First Certificate..pdf

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nel corso delle Attività di tutorato e didattico integrative (L. 170/2003) svolte presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (anni accademici 2016/2017 e 2018/2019).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: elaboratore di testi, foglio elettronico, programma di presentazione (pacchetto Microsoft Office, pacchetto Apache OpenOffice)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Scuola estiva di orientamento presso la Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, anno 2011

Corsi Corso di Linguaggio giuridico inglese presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Tor Vergata", anno 2016

Riconoscimenti e premi Borsa di Studio per merito Istituto di credito cooperativo BancAnagni, anno 2011

Riconoscimenti e premi 2° classificato Premio letterario nazionale "Giacchino Pelliccia", anno 2012, con iscrizione nell'Albo Nazionale delle Eccellenze del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Riconoscimenti e premi Premio "Valorizzazione delle eccellenze" Ministero Istruzione, Università e Ricerca, anno scolastico 2011-2012

Riconoscimenti e premi Partecipazione alla XXXII edizione del "Certamen Ciceronianum Arpinas", anno 2012

Riconoscimenti e premi Premio per merito, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2013-2014

Riconoscimenti e premi Premio per merito, Università degli studi di Roma "Tor Vergata", anno accademico 2015-2016

Certificazioni Attestazione di partecipazione per specifici requisiti di merito alla Sperimentazione Nazionale promossa dall'ANVUR (Agenzia nazionale per la valutazione del sistema universitario) con superamento del test TECO in data 29/05/2015

Collaborazione alla didattica

Attività di collaborazione e assistenza alle lezioni e agli esami:

- Cattedra di Diritto costituzionale, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Prof. Giovanni Guzzetta, a.a. 2017/2018;
- Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (sede Foro Italico), Prof. Giovanni Guzzetta, a.a. 2018/2019.

Pubblicazioni "Autodichia del Parlamento: giustizia domestica e verifica dei poteri", in Cammino Diritto (ISSN 2532-9871), 6/2019, www.camminodiritto.it

"Tagli ai vitalizi dei parlamentari: alcune considerazioni sulle nuove norme regolamentari", Collana "Quaderni del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico", Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (ISBN 8813370652), n. 1/2019, CEDAM

"Vitalizi dei parlamentari ed autodichia: alcune considerazioni a margine dell'ordinanza n. 18265/2019 della Corte di Cassazione" in Diritti Comparati (ISSN 2532-6619), 25/07/2019, www.diritticomparati.it

ALLEGATI

- First Certificate..pdf

First Certificate..pdf



**Cambridge Assessment
English**



Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First)*

This is to certify that

SILVANA GALDIERI

has been awarded

Grade B

in the

First Certificate in English

Council of Europe Level B2

Overall Score 174

Reading	172
Use of English	170
Writing	177
Listening	169
Speaking	183

Date of Examination **JUNE (FS1) 2018**
Place of Entry **FORMIA**
Reference Number **186IT3400008**
Accreditation Number **500/2705/0**

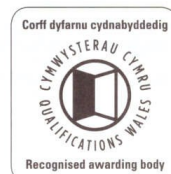
Saul Nassé
Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue 20/07/18
Certificate Number 0062028732

00513941

Regulated by
Ofqual
For more information see <http://register.ofqual.gov.uk>



DP844

FIRST

First is a general proficiency examination at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference (CEFR). It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework.

Results are reported using scores on the Cambridge English Scale and certificates are awarded to candidates who achieve the following grades:

Grade A – CEFR Level C1 (score 180 - 190)
Grade B – CEFR Level B2 (score 173 - 179)
Grade C – CEFR Level B2 (score 160 - 172)

Candidates who have achieved a score between 180 and 190 (Grade A) have demonstrated ability at CEFR Level C1. Candidates who have not achieved a passing grade, but score between 140 and 159, receive a certificate stating they demonstrated ability at CEFR Level B1.

A † symbol next to the grade indicates that the candidate was exempt from satisfying the full range of assessment objectives in the examination.

The CEFR covers six levels of language proficiency. Research carried out by the Association of Language Testers in Europe (ALTE) shows what learners can typically do at each level. The table below gives examples of typical ability in each of the skill areas for CEFR Levels C1, B2 and B1.

Level C1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN contribute effectively to meetings and seminars within own area of work or keep up a casual conversation with a good degree of fluency, coping with abstract expressions.	CAN read quickly enough to cope with an academic course, and CAN take reasonably accurate notes in meetings or write a piece of work which shows an ability to communicate.
Level B2	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN follow a talk on a familiar topic. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN scan texts for relevant information. CAN make notes while someone is talking or write a letter including non-standard requests.
Social & Tourist	CAN ask for clarification and further explanation, and is likely to understand the answer. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN read the media for information quickly and with good understanding. CAN express opinions and give reasons.
Work	CAN ask for factual information and understand the answer. CAN express her/his own opinion, and present arguments to a limited extent.	CAN understand the general meaning of non-routine letters and understand most of the content. CAN write a simple report of a factual nature and begin to evaluate, advise etc.
Study	CAN answer predictable or factual questions. CAN check that all instructions are understood.	CAN make simple notes that are of reasonable use for essay or revision purposes, capturing most important points. CAN present arguments, using a limited range of expression (vocabulary, grammatical structures).
Level B1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN understand straightforward instructions or public announcements. CAN express opinions on abstract/cultural matters in a limited way or offer advice within a known area.	CAN understand routine information and articles. CAN write letters or make notes on familiar or predictable matters.

Further information and examples of the ability statements can be found at www.alte.org

Any alteration to this certificate renders it invalid and use of an altered certificate could constitute a criminal offence.

We provide a Results Verification Service to help organisations and agencies quickly and securely validate candidates' examination results at <https://cambridgeenglish.org/verifiers>

We are Cambridge Assessment English. Part of the University of Cambridge, we help people learn English and prove their skills to the world.