



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

FINAZIAMENTO DI PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOTTORANDI –2020

Come per gli anni precedenti, anche per l'anno solare 2020 è stato deciso di utilizzare prioritariamente le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Ateneo, per sostenere progetti di mobilità internazionale dei dottorandi del Dottorato di ricerca in Diritto pubblico. Tale sostegno (di competenza del Dipartimento di Giurisprudenza) è cumulabile con l'aumento del 50% della borsa in caso di periodi di studio all'estero (di competenza della Scuola di Dottorato d'Ateneo, (i due benefici possono essere cumulati anche durante lo stesso periodo). Spetta anche a coloro che non beneficiano di borsa.

Utilizzazione: Le risorse possono essere utilizzate per coprire le spese necessarie per trascorrere periodi di ricerca o frequentare corsi o cicli di lezioni o seminari di alto livello scientifico presso Università o Istituti di ricerca esteri. I fondi dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre 2020.

Budget: L'Ateneo stanziava circa 1500,00 EUR per dottorando per ciascuno dei 3 anni di corso. Nel caso non tutti i dottorandi utilizzino interamente il proprio budget, i fondi residui potranno essere impiegati a favore dei dottorandi dello stesso ciclo. Gli interessati, inoltre, possono usufruire anche dei residui di fondi simili non utilizzati nei precedenti anni di corso.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani dei cicli 33, 34 e 35.

Proposte di mobilità internazionale:

Le proposte devono contenere:

- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
- la denominazione, l'indirizzo e i numeri di contatto della struttura ospite;
- il nominativo del/dei docenti o dei referenti che seguiranno l'attività programmata;
- la durata presumibile del soggiorno all'estero;
- il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta

Alla proposta devono essere allegate:

- una lettera di accettazione da parte della struttura ospite di accogliere il dottorando per l'attività programmata;
- una lettera di accettazione del docente che si offre di seguire il dottorando nello svolgimento dell'attività programmata;
- L'approvazione scritta da parte del tutor.

In casi giustificati, è possibile prescindere dall'una e/o l'altra delle lettere sopra menzionate. In questi casi, l'approvazione scritta del tutor dovrà motivare specificamente l'assenza della o delle lettere.

Presentazione: Le proposte, con gli allegati, vanno presentate al Coordinatore almeno 30 giorni prima della partenza, mediante invio per posta elettronica, in formato pdf, all'indirizzo ludovici@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa alla missione: prima della partenza, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Tutor e al Coordinatore, e poi depositarli presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento, per la firma del Direttore, Prof. Fiori.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico

Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

Rimborsi: Su presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, il rimborso sarà effettuato, secondo il regolamento missioni d'Ateneo, dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (Sig.re Castracane e Ciampini, cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili).