



## DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO MISSIONE

Il sottoscritto..... chiede alla S.V. di voler provvedere alla Liquidazione delle spese della missione effettuata a ..... che dichiara di avere iniziato alle ore ..... del ..... e terminata alle ore ..... del .....

Dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminarionb.....

Allega fattura intestata al sottoscritto o ric. fiscale n. .... di Euro ..... (rilasciata dall'albergo).

Allega scontrino parlante del pasto n. .... di Euro ..... di Euro .....

..... di Euro ..... di Euro .....

**Documenti spese di viaggio: Biglietti, supplementi**  
(esclusivamente in originale)

Da .....	a .....	a.....	aereo	Euro
Da .....	a .....	a.....	nave	Euro
Da .....	a .....	a.....	treno	Euro
Da .....	a .....	a.....	suppl.	Euro
Da .....	a .....	a.....	proprio	Euro

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di Euro ..... (documento esclusivamente in originale) comprensiva di vitto e alloggio  sì  no comprensiva di solo vitto  comprensiva di solo alloggio

Dichiara, ..... inoltre, .....

Roma, .....  
.....  
(firma)

VISTO. IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO .....  
(firma del Direttore)