



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

FINAZIAMENTO DI PROGETTI DI MOBILITA' DEI DOTTORANDI –2022

Si comunica che la Ragioneria ha proceduto ad assegnare il fondo destinato a sostenere la mobilità interna e internazionale del Dottorato e le spese pertinenti al percorso formativo, per gli iscritti al terzo anno del 35° ciclo al secondo anno del 36° ciclo e al primo anno del 37° ciclo. Da questa attribuzione sono stati esclusi gli stranieri iscritti con finanziamento proprio come previsto dalla citata normativa.

Tale sostegno (di competenza del Dipartimento di Giurisprudenza) è cumulabile con l'aumento del 50% della borsa in caso di periodi di studio all'estero (di competenza della Scuola di Dottorato d'Ateneo). Pertanto i due benefici possono essere cumulati anche durante lo stesso periodo. Spetta anche a coloro che non beneficiano di borsa.

Utilizzazione: Le risorse possono essere utilizzate per coprire le spese riportate nell'allegato "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI MOBILITA' E RICERCA", deliberato dal CdA.

Si richiama l'attenzione sulle novità introdotte dall'anno 2021 per l'utilizzo delle risorse disponibili. In particolare esse possono servire per rimborsare:

- "eventuali quote di iscrizione a Corsi o Scuole in Italia (compresa la città di Roma) o all'estero" (punto 2);
- "eventuali spese e quote di iscrizione per frequentare Corsi, Scuole in Italia (compresa la città di Roma) o all'estero, svolti in modalità a distanza" (punto 3);
- "le spese necessarie ai dottorandi per frequentare percorsi formativi on line certificati a livello nazionale e internazionale" (punto 4).

I fondi dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre 2022.

Budget: L'Ateneo stanziava circa 1500,00 EUR per dottorando per ciascuno dei 3 anni di corso. Nel caso non tutti i dottorandi utilizzino interamente il proprio budget, i fondi residui potranno essere impiegati a favore dei dottorandi dello stesso ciclo. Il Collegio dei Docenti ha deliberato di riservare euro 3000,00 (tremila/00) per la pubblicazione del quarto volume dei Quaderni del Dottorato.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani dei cicli 35, 36 e 37, ad esclusione dei candidati stranieri indipendenti.

Proposte di mobilità:

Le proposte devono contenere:

- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
- la denominazione, l'indirizzo e i numeri di contatto della struttura ospite;
- il nominativo del/dei docenti o dei referenti che organizzano o seguiranno l'attività programmata;
- la durata presumibile del soggiorno (se applicabile);
- il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta.

Alla proposta per i soggiorni finalizzati a periodo di studio e/o ricerca, devono essere allegate:

- una lettera di accettazione da parte della struttura ospite di accogliere il dottorando per l'attività programmata;
- una lettera di accettazione del docente che si offre di seguire il dottorando nello svolgimento dell'attività programmata;
- L'approvazione scritta da parte del tutor.

In casi giustificati, è possibile prescindere dall'una e/o l'altra delle lettere sopra menzionate. In questi casi, l'approvazione scritta del tutor dovrà motivare specificamente l'assenza della o delle lettere.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

Presentazione: Le proposte (sottoscritte, in formato pdf, complete di allegati, previa approvazione del Tutor), vanno presentate al Coordinatore almeno 30 giorni prima della partenza, mediante invio all'indirizzo luigi.daniele@uniroma2.it e, per conoscenza, all'indirizzo dottoratodirittopubblico@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa: prima della partenza o dell'inizio della frequenza di corsi on-line, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Tutor e al Coordinatore, e poi anticiparli via mail, in formato pdf, all'indirizzo dottoratodirittopubblico@juris.uniroma2.it. Su tali aspetti amministrativi, seguiranno precisazioni ed integrazioni. Come di consueto, per le missioni è competente la Segreteria amministrativa del Dipartimento, nella persona della Sig.ra Ciampini, per gli altri acquisti i Sigg.ri Lijoi e Lucchini (cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili). I relativi indirizzi e-mail sono: ciampini@juris.uniroma2.it, lijoi@juris.uniroma2.it, alessandro.lucchini@uniroma2.it. La Segreteria del Dottorato (ufficio post lauream) si limita a raccogliere la documentazione e a trasmetterla, a seconda delle necessità, agli Uffici competenti, al Coordinatore, al Collegio dei docenti.

Rimborsi: Su presentazione, entro 30 giorni dal termine della missione, previo appuntamento presso la Segreteria del Dottorato (ufficio post lauream) di una rendicontazione completa delle spese sostenute e, se del caso, dell'attestato di frequenza; il rimborso sarà effettuato, secondo i regolamenti d'Ateneo, dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza.

ALL:1 - LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI MOBILITA' E RICERCA

- I. I fondi andranno utilizzati esclusivamente per gli iscritti ai cicli attivi.
- II. Dovrà essere data preferenza alle spese relative alla mobilità (Viaggi/Vitto/Alloggio/fees per convegni e congressi). Potranno, inoltre, essere rimborsati le eventuali quote di iscrizione a Corsi o Scuole in Italia (compresa la città di Roma) o all'estero che i dottorandi dovessero frequentare per perfezionare la loro attività di ricerca.
- III. Il predetto budget potrà, inoltre, essere utilizzato anche per il rimborso di eventuali spese e quote di iscrizione per frequentare Corsi, Scuole in Italia (compresa la città di Roma) o all'estero, svolti in modalità a distanza, volti a perfezionare la loro attività di ricerca.
- IV. Il predetto budget potrà anche essere utilizzato per il sostegno alle spese necessarie ai dottorandi per frequentare percorsi formativi on line certificati a livello nazionale e internazionale, per l'acquisto di banche dati, per erogare gettoni a docenti di atenei stranieri che svolgano lezioni a distanza nel Corso di Dottorato, comunque all'interno del budget assegnato.
- V. Il responsabile per la gestione dei fondi è il Coordinatore. In presenza di dottorandi che non utilizzano il fondo per mobilità e ricerca il Coordinatore può attribuire la quota spettante a questi ultimi agli altri dottorandi dello stesso ciclo.
- VI. Il Coordinatore potrà utilizzare una quota massima pari ad euro 1000 per ciclo dell'attribuzione annua del budget per la copertura di altre spese solo se adeguatamente giustificate per le attività di ricerca dei dottorandi.
- VII. Si richiederà a conclusione del ciclo una rendicontazione puntuale delle spese effettuate tramite la segreteria amministrativa del Dipartimento di appartenenza del Corso.